



نموذج طلب اجازة

سعادة / المحترم
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد

ارغب السماح لي بإجازة () اعتيادية () اضطرارية () استثنائية () تعويض عن
عمل
وذلك لمدة يوماً اعتباراً من / / وحتى يوم / /

عدد الايام	الوظيفة	الاسم

التوقيع / التاريخ /

خاص بصاحب الصلاحية:

- رصيد الموظف الكلي (السنوي) (.....)
تاريخ اخر اجازته تمتع بها: / / ولمدة (.....) يوماً.
الاجازة مستحقة نظامياً (.....)
الاجازة غير مستحقة نظامياً (.....)
- الموافقة على الاجازة: (.....) اعتباراً من التاريخ / / ولمدة (.....) يوماً.
 - عدم الموافقة وذلك

الاسم:

الوظيفة:

التوقيع: