



المملكة العربية السعودية
جمعية شارك للأبحاث الصحية
جمعية رقم 1283

الصلاحيات المالية والإدارية



قائمة جداول الصلاحيات

رقم الجدول	موضوع الجدول
1	جدول الصلاحيات الإدارية العليا
2	جدول صلاحيات التنظيم
3	جدول صلاحيات إعداد لوائح وتقارير الشؤون المالية
4	جدول صلاحيات إعداد لوائح شؤون الموظفين والرواتب
5	جدول صلاحيات تشكيل اللجان
6	جدول صلاحيات الموارد البشرية
7	جدول صلاحيات التصرف في بيع المتروكات
8	جدول صلاحيات اعتماد أوامر الصرف
9	جدول صلاحيات توقيع الشيكات
10	صلاحيات الموافقة على المناقلات في الميزانية واعتماد التقارير ونماذج الشؤون المالية ومخاطبة البنوك
11	جدول صلاحيات استثمار وتنمية موارد الجمعية
12	صلاحيات التعاقد عن طريق المنافسة
13	صلاحيات الموافقة على عقود الإيجار
14	صلاحيات الشراء المباشر
15	صلاحيات السلف
16	النشاطات الاجتماعية والعلاقات العامة
17	الخطابات الصادرة من الجمعية
18	توقيع المراسلات الداخلية



جدول 1: الصلاحيات الإدارية العليا

صاحب الصلاحية		البند	
رئيس مجلس الإدارة يدعو للترشيح	الجمعية العمومية ترشح	الجهة المشرفة/الوزارة تعتمد	تعيين أعضاء مجلس الإدارة
اللجنة التنفيذية تعد وتوصي	مجلس الإدارة يوصي	الجهة المشرفة/الوزارة تعتمد	تجديد عضوية أعضاء مجلس الإدارة / او انقائها
المدير التنفيذي يعد ويوصي	اللجنة التنفيذية يوصي	مجلس الإدارة يعتمد	تحديد الفئات المستهدفة من خدمات الجمعية
المدير التنفيذي يعد ويوصي	اللجنة التنفيذية يوصي	مجلس الإدارة يعتمد	الموافقة على إنشاء فروع للجمعية داخل المملكة.
المراجع الخارجي يعد	اللجنة التنفيذية توصي	مجلس الإدارة يعتمد	تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن الميزانية والحساب الختامي.
المدير التنفيذي يعد	اللجنة التنفيذية توصي	مجلس الإدارة يعتمد	السياسات والخطط الخاصة بالاستثمار.
المدير التنفيذي يعد	اللجنة التنفيذية توصي	مجلس الإدارة يعتمد	اعتماد اللوائح المالية والإدارية والتنظيمية التي تنظم سير العمل بالجمعية
		الجهة المشرفة / الوزارة تعتمد	تعيين مراجع حسابات خارجي وتحديد إتعابه
	اللجنة التنفيذية توصي	مجلس الإدارة يعتمد	تعيين المدير التنفيذي وتحديد اختصاصاته ومسئولياته ومزاياه المالية



		المدير التنفيذي يعتمد	الاستعانة بالخبراء والمستشارين لأداء ما يعهد إليهم من أعمال
	المدير التنفيذي يوصي	اللجنة التنفيذية تعتمد	قبول أو رفض المنح والهبات والإعانات
مدير الشؤون المالية والإدارية يعد	المدير التنفيذي يوصي	اللجنة التنفيذية يعتمد	تحديد البنوك التي تودع فيها أموال الجمعية.
		مجلس الإدارة يعتمد	تشكيل اللجان الدائمة أو المؤقتة المنبثقة من المجلس
	مدير الشؤون المالية والإدارية يوصي	المدير التنفيذي يعتمد	تشكيل اللجان الدائمة أو المؤقتة المنبثقة من الإدارة
المدير التنفيذي يعد	اللجنة التنفيذية توصي	مجلس الإدارة يعتمد	تعديل نوع الخدمات المقدمة للمستفيدين سواء بالإضافة أو الإلغاء.
	اللجنة التنفيذية توصي	مجلس الإدارة يعتمد	تعيين المراجع الداخلي للجمعية
مدير المشاريع يعد	المدير التنفيذي توصي	اللجنة التنفيذية تعتمد	اعتماد البرامج الرئيسية والأنشطة للجمعية وشروطها
	المدير التنفيذي يوصي	رئيس مجلس الإدارة يعتمد	تحصيل الجمعية أي نوع من الإيرادات بخلاف تلك الواردة في اللائحة المالية



جدول 2: صلاحيات التنظيم

صاحب الصلاحية			البند
المدير التنفيذي يعد ويوصي	اللجنة التنفيذية يوصي	مجلس الإدارة يعتمد	الهيكل التنظيمي
	مدير الشؤون المالية والإدارية يوصي	المدير التنفيذي يعتمد	الهيكل الوظيفية الفرعية
مدير الشؤون المالية والإدارية يعد	المدير التنفيذي يوصي	اللجنة التنفيذية تعتمد	تصنيف وترتيب الوظائف (المسميات والمراتب ومتطلبات شغلها)



جدول 3: صلاحيات إعداد لوائح وتقارير الشؤون المالية

صاحب الصلاحية					البند
	مدير الشؤون المالية والإدارية يعد	المدير التنفيذي يعد ويوصي	اللجنة التنفيذية يوصي	مجلس الإدارة يعتمد	السياسات واللوائح المالية
		مدير الشؤون المالية والإدارية يعد	المدير التنفيذي يوصي	المشرف المالي / امين الصندوق يعتمد	الإجراءات المالية
رئيس لجنة الموازنة التقديرية يعد	المدير التنفيذي يوقع	المشرف المالي/ امين الصندوق يطلع/ يؤشر	اللجنة التنفيذية توصي	مجلس الإدارة يعتمد	الموازنة التقديرية
		مدير الشؤون المالية والإدارية يعد	المشرف المالي/ امين الصندوق يوصي	المدير التنفيذي يعتمد	تقارير شهرية عن الوضع المالي للجمعية.



جدول 4: صلاحيات إعداد لوائح شؤون الموظفين والرواتب

صاحب الصلاحية				البند
مدير الشؤون المالية والإدارية يعد	المدير التنفيذي يوصي	اللجنة التنفيذية يوصي	مجلس الإدارة يعتمد	لائحة تنظيم العمل
	مدير الشؤون المالية والإدارية يعد	المدير التنفيذي يوصي	رئيس مجلس الإدارة يعتمد	سلم الرواتب والمكافآت
	رئيس قسم الموارد البشرية يعد	مدير الشؤون المالية والإدارية يعد	المدير التنفيذي يوصي	إجراءات شؤون الموظفين
	رئيس قسم الموارد البشرية يعد	مدير الشؤون المالية والإدارية يعد	المدير التنفيذي يوصي	نماذج شؤون الموظفين



جدول 5: ملاحظات تشكيل اللجان

صاحب الصلاحية		البند
رئيس مجلس الإدارة يوصي	مجلس الإدارة يعتمد	لجان على مستوى أعضاء مجلس الإدارة
مدير الشؤون المالية والإدارية يوصي	المدير التنفيذي يعتمد	لجان على مستوى مدراء الإدارات
مدير الإدارة المختص يوصي	المدير التنفيذي يوصي	لجان على مستوى الأقسام





جدول 6: صلاحيات الموارد البشرية

صاحب الصلاحية		البند	
	المدير التنفيذي يوصي	المدير التنفيذي يعتمد	التعيين لشغل وظائف مستشار – عمل اضافي
لجنة المقابلات تعد	مدير الشؤون المالية والإدارية يوصي	المدير التنفيذي يعتمد	التعيين لشغل وظائف إدارية الأخرى
رئيس قسم الموارد البشرية يعد	مدير الشؤون المالية والإدارية يوصي	المدير التنفيذي يعتمد	الإعلان عن الوظائف الشاغرة
	مدير الشؤون المالية والإدارية يوصي	المدير التنفيذي يعتمد	تشكيل لجنة المقابلات لشغل الوظائف
	لجنة المقابلات توصي	المدير التنفيذي يعتمد	اعتماد نتيجة اختيار المتقدمين
	مدير الإدارة المختص يوصي	المدير التنفيذي يعتمد	التنازل عن بعض متطلبات شغل الوظيفة لمصلحة العمل
رئيس قسم الموارد البشرية يعد	المدير/الرئيس المباشر يوصي	المدير التنفيذي يعتمد	تقارير الصلاحية عن فترة التجربة
رئيس قسم الموارد البشرية يعد	المدير التنفيذي يوقع	رئيس مجلس الإدارة يعتمد	انتداب داخل المملكة: المدير التنفيذي
	رئيس قسم الموارد البشرية يعد	المدير التنفيذي يعتمد	انتداب موظفي الجمعية
رئيس قسم الموارد البشرية يعد	المدير التنفيذي يوقع	رئيس مجلس الإدارة يعتمد	انتداب خارج المملكة: المدير التنفيذي



المملكة العربية السعودية
جمعية شارك للأبحاث الصحية
جمعية رقم 1283

 @sharikhc
 sharikhealth

شارك 

يمكنكم المشاركة والتسجيل معنا على موقعنا الإلكتروني
www.sharikhealth.com
info@sharikhealth.com



رئيس قسم الموارد البشرية يعد	المدير التنفيذي يعتمد	انتداب خارج المملكة: موظفي الجمعية
رئيس قسم الموارد البشرية يعد	المدير التنفيذي يعتمد	مدراء الإدارات، وموظفي الجمعية
رئيس قسم الموارد البشرية يعد	المدير /الرئيس المباشر يوصي	النقل من قسم إلى قسم آخر داخل الإدارة
رئيس قسم الموارد البشرية يعد	المدير /الرئيس المباشر يوصي	النقل من إدارة إلى إدارة داخل الجمعية
رئيس قسم الموارد البشرية يعد	المدير /الرئيس المباشر يوصي	من وظيفة نوعية إلى أخرى
مدير الشؤون المالية والإدارية يعد	المدير التنفيذي يوصي	بدل طبيعة عمل
	رئيس مجلس الإدارة يعتمد	المكافآت التشجيعية للمدير التنفيذي
	المدير التنفيذي يوقع	المكافآت التشجيعية لبقية الموظفين
	المدير / الرئيس المباشر يوصي	التكليف بالعمل الإضافي
	المدير / الرئيس المباشر يوصي	الإجازات: الإجازة الاستثنائية
رئيس قسم الموارد البشرية يعد	المدير / الرئيس المباشر يوصي	إجازة أداء الحج تعطى للموظف لمرة واحدة، ولمدة لا تتجاوز سبعة أيام
	المدير / الرئيس المباشر يوصي	الإجازة المرضية
رئيس قسم الموارد البشرية يعد	المدير / الرئيس المباشر يوصي	الإجازة الاضطرارية
رئيس قسم الموارد البشرية يعد	المدير التنفيذي يوقع	الإجازة السنوية للمدير التنفيذي
رئيس قسم الموارد البشرية يعد		الإجازة السنوية لجميع موظفي الجمعية
		تقويم أداء الوظيفي المدير التنفيذي مدراء الإدارات، وجميع الموظفين
	المدير التنفيذي يعتمد	التحقيق: الإحالة إلى التحقيق
	المدير التنفيذي يعتمد	تشكيل لجنة التحقيق



	لجنة التحقيق توصي	المدير التنفيذي يعتمد	توقيع الجزاءات لجميع الموظفين
لجنة البرامج التدريبية تعد	مدير الشؤون المالية والإدارية يوصي	المدير التنفيذي يعتمد	التدريب: خطط وبرامج التدريب السنوية داخل المملكة
لجنة البرامج التدريبية تعد	مدير الشؤون المالية والإدارية يوصي	المدير التنفيذي يعتمد	اعتماد قوائم المرشحين للتدريب
	المدير التنفيذي يعد	رئيس مجلس الإدارة يعتمد	التوقيع على العقود والاتفاقيات المالية
	المدير التنفيذي يوصي ويعد	رئيس مجلس الإدارة يعتمد	اعتماد صرف مبالغ التعاقدات والاتفاقيات ومبالغ المشاركات في الفعاليات
		المدير التنفيذي يعتمد	التوقيع على مذكرات التفاهم



جدول 7: التصرف في بيع المتروكات

صاحب الصلاحية		البند
المدير التنفيذي يوصي	رئيس مجلس الإدارة يعتمد	التصرف في بيع المتروكات التي تزيد قيمتها 1 الدفترية من 31,000 ريال للوحدة الواحدة وما فوق
	المدير التنفيذي يعتمد	التصرف في بيع المتروكات التي تقل قيمتها الدفترية عن 30,000 ريال للوحدة الواحدة

ملاحظات:

المتروكات: عبارة عن المواد والمعدات والأصول التي بطل استعمالها وتم الاستغناء عنها أو أهلكت واصبح صافي قيمتها واحد ريال .
2 - تقوم لجنة الجرد بتحضير قوائم بالمتروكات وتقدير أثمانها من خلال التنسيق مع الإدارات المختصة بالمركز الرئيسي.



جدول 8: صلاحية اعتماد او الموافقات على شراء المواد والخدمات

صاحب الصلاحية				البند
رئيس قسم الخدمات والاتصالات الإدارية يعد	مدير الشؤون المالية والإدارية يوقع	المدير التنفيذي يوصي	رئيس مجلس الإدارة يعتمد	المبالغ التي قيمتها تتجاوز 50,000 ريال، وما فوق.
	رئيس قسم الخدمات والاتصالات الإدارية يعد	مدير الشؤون المالية والإدارية يوقع	المدير التنفيذي يعتمد	المبالغ التي قيمتها من 50,000 ريال وأقل
		صاحب السلفة يعد ويؤشر	المدير التنفيذي يعتمد	توقيع واعتماد الفواتير المدفوعة من السلفة المستديمة التي تزيد عن 5000 ريال
		صاحب السلفة يعد ويؤشر	المدير التنفيذي يعتمد	توقيع واعتماد الفواتير المدفوعة من السلفة المستديمة التي لا تزيد عن 2500 ريال

ملاحظات:

1. يتم التحصيل والصرف والقيود بموجب مستندات مرفقة ومعتمدة وفقاً للنماذج المقررة ويرفق بها الأوراق الأصلية .
2. في حال فقدان أي مستندات قبل سداد مبلغها فإنه يجوز الصرف بعد موافقة رئيس مجلس الإدارة بموجب مستندات بدل فاقد أو صورة للمستندات الأصلية بعد إعداد



جدول 9 :توقيع الشيكات والحوالات البنكية

صاحب الصلاحية	البند
الفئة أ: رئيس مجلس الإدارة نائب رئيس مجلس الإدارة.	التوقيع على الشيكات و الحوالات البنكية: يتولى التوقيع على الشيكات اثنين أحدهما من الفئة [أ] مع توقيع المشرف المالي (أمين الصندوق)

جدول 10:صلاحيات الموافقة على المناقلات في الموازنة التقديرية واعتماد التقارير ونماذج الشؤون المالية ومخاطبة البنوك

صاحب الصلاحية			البند
مدير الشؤون المالية والإدارية يعد	المدير التنفيذي يوصي	رئيس مجلس الإدارة يعتمد	اجراء المناقلات بين أبواب الميزانية
مدير الشؤون المالية والإدارية يعد	مدير الشؤون المالية والإدارية يوقع	المدير التنفيذي يعتمد	اجراء المناقلات داخل من بين أبواب الميزانية
مدير الشؤون المالية والإدارية يعد بالتنسيق مع مراجع الحسابات	مدير الشؤون المالية والإدارية يوقع	صاحب السلفة يعد ويؤشر	وضع أسس وتعليمات اعداد الميزانية التقديرية
رئيس قسم الشؤون المالية يعد	مدير الشؤون المالية والإدارية يوقع	المدير التنفيذي يوصي	التقارير المالية: التقارير الشهرية
مدير الشؤون المالية والإدارية يعد بالتنسيق مع مراجع الحسابات	المدير التنفيذي يوقع	المشرف المالي يطلع	التقارير المالية: التقارير المالي السنوي



التقرير المالي السنوي	مجلس الإدارة يعتمد	اللجنة التنفيذية توصي	المدير التنفيذي يوصي	مراجع الحسابات يعد
نماذج شؤون المالية	المدير التنفيذي يوصي	مدير الشؤون المالية والإدارية يوقع	رئيس قسم الشؤون المالية يعد	
مخاطبة البنوك لطلب الشيكات أو إيقافها أو إلغاؤها وطلب كشوفات حسابات الجمعية.	المشرف المالي / رئيس مجلس الإدارة / نائب رئيس مجلس الإدارة يعتمد	المدير التنفيذي يوصي	مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية يعد	
طلب خدمة الانترنت لدى البنوك للإطلاع فقط على حسابات الجمعية.	المدير التنفيذي يعتمد	مدير الشؤون المالية والإدارية يوصي	رئيس قسم الشؤون المالية يعد	

جدول 11 : صلاحيات الاستثمار

البند	صاحب الصلاحية
السياسات والخطط الخاصة بالاستثمار.	مجلس الإدارة يعتمد* لجنة الاستثمار توصي المدير التنفيذي يعد
تشكيل لجنة الاستثمار وتحديد صلاحياتها	مجلس الإدارة يعتمد رئيس مجلس الإدارة يوصي
اختيار القنوات والأوعية الاستثمارية المختلفة	لجنة الاستثمار تعتمد المدير التنفيذي يعد
اتخاذ قرارات الاستثمار التي تقوم بها الجمعية	لجنة الاستثمار تعتمد المدير التنفيذي يعد



جدول 12: صلاحيات التعاقد عن طريق المنافسة

صاحب الصلاحية			البند
	المدير التنفيذي يوصي	رئيس مجلس الإدارة يعتمد*	منافسات تزيد قيمتها من (300,000) ريال
		المدير التنفيذي يعتمد	2 منافسات تقل قيمتها عن (300,000) ريال

ملاحظات:

1. يتم تشكيل لجنة فتح المظاريف بحيث لا يقل عدد أعضائها عن ثلاثة .
2. يتم تشكيل لجنة بقرار من المدير التنفيذي لدراسة وتحليل العروض لا يقل عدد أعضائها عن ثلاثة من المختصين. ولها أن تستعين بمن تراه من الفنيين وترفع توصياتها للمدير التنفيذي .
3. يجوز لصاحب الصلاحية إلغاء المنافسة بناء على توصية لجنة دراسة وتحليل العروض أو لأي أسباب أخرى يراها .
3. صاحب الصلاحية في اعتماد المنافسة هو نفسه صاحب الصلاحية في قبول العرض الوحيد.



جدول 13: صلاحيات الشراء المباشر

صاحب الصلاحية			البند
المدير التنفيذي يعد	اللجنة التنفيذية توصي	مجلس الإدارة يعتمد*	التأمين المباشر بما يزيد عن 150,000 ريال
		المدير التنفيذي يعتمد	التأمين المباشر بما يزيد عن 50,000 وما فوق ولا يزيد عن 150,000 ريال

ملاحظات:

1. لا يجوز تجزئة الاحتياجات بغرض التحول من طريقة لأخرى من طرق التأمين أو بغرض الاستفادة من مستويات الصلاحيات .
2. يراعى عند تأمين احتياجات الجمعية التأكد من عدم توفر المواد المطلوب توريدها في مستودعات الجمعية.



جدول 14: صلاحيات الموافقة على عقود الإيجار

صاحب الصلاحية			البند
المدير التنفيذي يعد	اللجنة التنفيذية توصي	مجلس الإدارة يعتمد*	عقود الإيجار التي تزيد عن 500,000 ريال
المدير التنفيذي يعد	أمين الصندوق / المشرف المالي يوصي	اللجنة التنفيذية تعتمد	التأمين المباشر بما يزيد عن 50,000 وما فوق ولا يزيد عن 150,000 ريال
	مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية يوصي	المدير التنفيذي يعتمد	عقود الإيجار التي لا تزيد عن 30,000 ريال

جدول 15: السلف

صاحب الصلاحية			البند
رئيس قسم الشؤون المالية يعد	مدير الشؤون المالية والإدارية يوصي	المدير التنفيذي يعتمد	سلف نقدية مستديمة في حدود 15,000 ريال
رئيس قسم الشؤون المالية يعد	مدير الشؤون المالية والإدارية يوصي	المدير التنفيذي يعتمد	سلف نقدية مؤقتة في حدود 25,000 ريال

ملاحظات:

1. يجب أن يتضمن قرار إنشاء السلفة غرضها ومبلغها وحدود الصرف منها
2. يجب تسوية السلفة في نهاية العام المالي أو عند انتهاء الغرض منها
3. فيما لو زاد مبلغ السلفة عن المبلغ المحدد أعلاه يتعين اخذ موافقة رئيس مجلس الإدارة



جدول 16: النشاطات الاجتماعية والعلاقات العامة

صاحب الصلاحية			البند
		المدير التنفيذي	الإعلان في الصحف عن نشاطات الجمعية وخططة
		رئيس مجلس الإدارة / المدير التنفيذي	التصريحات لوسائل الاعلام
		المدير التنفيذي	إقامة حفلات لضيوف الجمعية وتوديع موظفيها وتكريمهم
		المدير التنفيذي	الاشتراك في الصحف
		رئيس مجلس الإدارة	دعوة الوفود الرسمية وغير الرسمية



جدول 17 : توقيع الخطابات الصادرة من الجمعية

صاحب الصلاحية			البند
		رئيس مجلس الإدارة	تبادل الخطابات مع خادم الحرمين الشريفين وصاحب السمو الملكي ولي العهد، وصاحب السمو الملكي ولي ولي العهد، وأصحاب السمو الملكي الأمراء، والمعالي الوزراء
		المدير التنفيذي	تبادل الخطابات مع أعضاء مجلس الإدارة وأصحاب السعادة وكلاء الوزارات ومدراء المؤسسات والصناديق المماثلة والمدراء العاميين ومديري الشركات والبنوك



جدول توزيع المسؤوليات (مصفوفة الصلاحيات) بنظام (جدول راسي RACI)

يستخدم جدول توزيع المسؤوليات المعروف باسم (جدول راسي RACI Chart) لتوضيح الأدوار والمسؤوليات في مؤسسة ما. وهو ببساطة عبارة عن جدول يتضمن قائمة بالأنشطة ومعلومات عن دور كل فرد فيما يتعلق بهذه الأنشطة. فأمام كل نشاط يوضع اسم أو منصب الشخص المختص بحسب دوره في العمود المخصص لهذا الدور. وكلمة RACI باللغة الانجليزية هي اختصار لأربعة كلمات باللغة الانجليزية إذ تمثل الأحرف الأولى من هذه الكلمات. فالحرف الأول **R** هو الحرف الأول من كلمة **Responsible** بمعنى منفذ، وهو الشخص المكلف بأداء العمل. والحرف الثاني **A** هو الحرف الأول من كلمة **Accountable** بمعنى مسئول أو معتمد، وهو الشخص المسئول عن التأكد من أداء العمل بشكل كافي. والحرف الثالث **C** هو الحرف الأول من كلمة **Consulted** بمعنى يستشار وهو الشخص (أو الأشخاص) الذي يطلب مدخلاته لإتمام العمل. والحرف الرابع والأخير **I** وهو الحرف الأول من كلمة **Informed** بمعنى يخطر وهو الشخص (أو الأشخاص) الذي يجب أن يخطر بشأن هذا العمل. كما تم إضافة عامود إضافي للتوضيح هل يتطلب الأمر عقد اجتماع مجلس إدارة أو لا. يتم تحديث هذه المصفوفة حسب مراحل تأسيس الجمعية ونضوج إدارتها ويراجع مرة واحدة كل عام على الأقل ويعتمد كل تغيير من مجلس الإدارة.

النشاط	منفذ	مسؤول أو معتمد	يستشار	يخطر	عقد مجلس إدارة
صرف المرتبات للعاملين في الجمعية	المشرف المالي	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه		مجلس الإدارة	لا
صرف بدل انتداب	المشرف المالي	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه			لا
تعاقد مع موظفين بدوام كامل	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه		مجلس الإدارة	نعم
التعاقد مع موظفين بدوام جزئي	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه		مجلس الإدارة	نعم
التعاقد بالعمل بنظام الساعات بما لا يتجاوز 15 ألف ريال للعقد كامل	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي		مجلس الإدارة	لا
التعاقد بالعمل بنظام الساعات بما يتجاوز 15 ألف ريال للعقد كامل	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه		مجلس الإدارة	نعم
شراء أصول بقيمة لا تزيد عن 20 ألف ريال	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي		مجلس الإدارة	لا
شراء أصول بقيمة تزيد عن 20 ألف ريال	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه		مجلس الإدارة	نعم
الموافقة على انتداب موظف	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي			لا



عقد مجلس إدارة	بخطر	يستشار	مسؤول أو معتمد	منفذ	النشاط
لا			رئيس مجلس الإدارة أو نائبه	المدير التنفيذي	الموافقة على انتداب المدير التنفيذي
لا	مجلس الإدارة		المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	الموافقة على مشاركة الجمعية في معارض ومؤتمرات بدون مقابل مادي
نعم	مجلس الإدارة		رئيس مجلس الإدارة أو نائبه	المدير التنفيذي	الموافقة على مشاركة الجمعية في معارض ومؤتمرات بدون مقابل مادي
لا	مجلس الإدارة		المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	توقيع الاتفاقيات غير الملزمة مع الجهات الحكومية والخاصة
نعم	مجلس الإدارة		رئيس مجلس الإدارة أو نائبه	المدير التنفيذي	توقيع الاتفاقيات ملزمة مع الجهات الحكومية والخاصة
لا	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	اعتماد العروض المالية للخدمات التي تقدمها الجمعية بمقابل بما لا يزيد عن 500 ألف ريال
نعم	مجلس الإدارة		رئيس مجلس الإدارة أو نائبه	المدير التنفيذي	اعتماد العروض المالية للخدمات التي تقدمها الجمعية بمقابل بما يزيد عن 500 ألف ريال
لا	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	توقيع العقود للخدمات التي تقدمها الجمعية بمقابل بما لا يزيد عن 200 ألف ريال
نعم	مجلس الإدارة		رئيس مجلس الإدارة أو نائبه	المدير التنفيذي	توقيع العقود لبلخدمات التي تقدمها الجمعية بمقابل بما يزيد عن 200 ألف ريال
لا	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	قبول الرعاية النقدية لبرامج الجمعية بما لا يزيد عن 300 ألف ريال
نعم	مجلس الإدارة		رئيس مجلس الإدارة أو نائبه	المدير التنفيذي	قبول الرعاية النقدية لبرامج الجمعية بما يزيد عن 300 ألف ريال